



División de servicios para niños

Early Head Start, Head Start, NC Pre-K

Manual familiar

WCCA Inc. PO Box 685 King Creek Boulevard • Hendersonville, NC 29793

Main Office Number (828) 693-1711

Revised(9/2/22)



TABLA DE CONTENIDO:

I. EL NÚCLEO DE NUESTRA ORGANIZACIÓN

- o WCCA Visión, Valores, Misión
- o Servicios de WCCA niños Filosofía

II. OPCIONES DE PROGRAMA / INSCRIPCIÓN / INFORMACIÓN GENERAL

- o Opciones de programa (Early Head Start, Head Start, NC Pre-K, Sitios de asociación)
- o Elegibilidad
- o Solicitud de servicios
- o Fechas de apertura / cierre / Inclemencias climáticas
- o Tarifas / recogida tardía
- o Actividades religiosas
- o Política de bebé sacudido
- o Política de fumar
- o Política de información de identificación personal

III. PROGRAMACIÓN TEMPRANA DE LA INFANCIA

- o Plan de estudios
- o Ambiente
- o Individualización e Inclusión
- o Viajes al campo
- o Procedimientos de llegada y salida
- o Política de asistencia
- o Política de disciplina
- o Preparación y respuesta ante emergencias

30IV. FAMILIAS Y ESCUELA (PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES)

- o Compromiso familiar
- o Servicios familiares
- o Voluntarios
- o celebraciones
- o Medios de comunicación social
- o Acuerdo escolar familiar
- o Consideraciones sobre ropa, joyas y seguridad
- o Declaración de posición y entorno de aprendizaje al aire libre

V. SERVICIOS DE APOYO SOCIAL, EMOCIONAL Y DE COMPORTAMIENTO

- o Preocupaciones de seguridad / Área acogedora
- o Comportamiento desafiante y extremo

VI. SERVICIOS DE SALUD INFANTIL

- o Las evaluaciones de salud y Proyecciones
- o Información sobre educación para la salud (seguridad solar, cepillado de dientes, etc.)
- o Servicios de Nutrición

VII. DOCUMENTACIÓN DE SALUD

WCCA Inc. PO Box 685 King Creek Boulevard • Hendersonville, NC 29793

Main Office Number (828) 693-1711

Revised(9/2/22)

Manual Familiar de WCCA

- o Pautas de Salud y Seguridad
- o Medicación
- o Exclusión de niños enfermos
- o Administración de medicamentos
- o Dental

VIII. PREOCUPACIÓN Y PREGUNTAS

- o Procedimientos de queja para padres y miembros de la comunidad
- o Procedimiento para denunciar abuso y negligencia infantil

IX. RESUMEN DE LA LEY Y REGLA DE CUIDADO DE NIÑOS DE NC PARA CENTROS DE CUIDADO DE NIÑOS

I. EL NÚCLEO DE NUESTRA ORGANIZACIÓN

MISION DE WCCA

Trabajando con comunidades y socios, WCCA mejora la vida de las personas al crear caminos hacia la autosuficiencia y una vida más saludable.

VISION DE WCCA

Dar a las personas el poder de transformar su futuro y vivir más plenamente en su comunidad.

VALORES DE WCCA

A través de trabajo y asociaciones, WCCA defiende los siguientes valores: Respeto, Integridad; Colaboración; Excelencia en el servicio; Progresista/ Innovadora y asistencia; Entorno seguro y afectuoso para cliente, empleados y socios; Administración responsable de los recursos.

FILOSOFÍA DE SERVICIOS PARA NIÑOS DE WCCA

- 1) A través de un enfoque integral de la educación de los niños pequeños, es posible fortalecer las habilidades de los niños para hacer frente a la escuela y su entorno total, y así ayudarlos a mirar hacia un futuro mejor.
- 2) Los niños deben estar saludables tanto física como mentalmente para liberar sus mentes para aprender; por lo tanto, se deben tomar medidas para las necesidades nutricionales y de salud de los niños, junto con sus necesidades intelectuales, emocionales y sociales.
- 3) Los padres son los primeros y más importantes maestros de sus hijos; El desarrollo y la participación del programa de los padres influye positivamente en el aprendizaje y desarrollo de sus hijos.
- 4) Proporcionar al personal capacitación y apoyo para obtener niveles más altos de educación mejorará el desempeño laboral del personal y, por lo tanto, dará como resultado un programa más sólido para los niños y las familias.

OBJETIVOS: Los objetivos de preparación escolar de WCCA se desarrollan para cumplir con los objetivos de preparación escolar obligatorios de la Oficina de Head Start, que se definen como “las expectativas del estado y el progreso de los niños en los dominios de desarrollo del lenguaje y la alfabetización, la cognición y el conocimiento general, los enfoques de aprendizaje, salud y bienestar y desarrollo motor y desarrollo social y emocional que mejorará la preparación para las metas del kindergarten” y que “refleje adecuadamente las edades de los niños desde el nacimiento hasta los cinco años, que participan en el programa.”

WCCA Inc. PO Box 685 King Creek Boulevard • Hendersonville, NC 29793

Main Office Number (828) 693-1711

Revised(9/2/22)

Manual Familiar de WCCA

Para los padres y las familias, la preparación para la escuela significa que están comprometidos con el éxito a largo plazo y de por vida de su hijo. Head Start reconoce que los padres son los principales maestros y defensores de sus hijos. A medida que los programas y las escuelas de Head Start trabajen juntos para promover la preparación escolar e involucrar a las familias mientras sus hijos hacen la transición a Kindergarten, las escuelas públicas estarán listas para los niños.

Nuestras metas de preparación escolar para el año 2021-2022 son:

1) Enfoques de aprendizaje

- a) Los niños mostrarán interés, curiosidad, concentración y creatividad.

2) Desarrollo social y emocional

- a) Los niños regularán sus propias emociones y comportamientos.
- b) Los niños establecerán y mantendrán relaciones positivas
- c) Los niños participarán de manera cooperativa y constructiva en situaciones grupales 3)

Desarrollo del lenguaje y la alfabetización

- a) Los niños escucharán y comprenderán un lenguaje cada vez más complejo.
- b) Los niños usarán el lenguaje para expresar pensamientos y necesidades.
- c) Los niños en edad preescolar demostrarán conciencia fonológica
- d) Los niños en edad preescolar demostrarán conocimiento del alfabeto.

Desarrollo cognitivo

- a) Los niños recordarán y conectarán experiencias
- b) Los niños en edad preescolar usarán conceptos y operaciones numéricas

Desarrollo perceptivo, motor y físico

- a) Los niños demostrarán habilidades para viajar y habilidades motrices de manipulación gruesas
- b) Los niños demostrarán fuerza motora fina y coordinación

Otros objetivos incluyen los siguientes:

1) Proporcionar un entorno de aprendizaje rico para los niños que se centre en el desarrollo físico y la salud, el desarrollo social y emocional, los enfoques del aprendizaje, el desarrollo del lenguaje, el conocimiento y las habilidades de alfabetización, el conocimiento y las habilidades de las matemáticas, el conocimiento y las habilidades de las ciencias, la expresión de las artes creativas, la lógica y razonamiento y conocimiento de estudios sociales. Para los niños que no hablan inglés en casa, el desarrollo del idioma inglés también es un enfoque.

2) Mejorar la salud de los niños mediante cuidados y tratamientos médicos y dentales, una buena nutrición y ejercicio físico.

3) Desarrollar en los niños y sus familias una actitud responsable hacia la sociedad y fomentar el sentimiento de pertenencia a una comunidad, que los lleve a tener mayor confianza, auto respeto y dignidad.

4) Planificar actividades que permitan a grupos de todos los niveles sociales, étnicos y económicos resolver los problemas de manera cooperativa; Brindar a los niños experiencias positivas que involucren a individuos de la comunidad que sirven como modelos a seguir

WCCA Inc. PO Box 685 King Creek Boulevard • Hendersonville, NC 29793

Main Office Number (828) 693-1711

Revised(9/2/22)

Manual Familiar de WCCA

(personal y voluntarios) y que representan figuras de autoridad (policías, proveedores de salud, etc.).

II. OPCIONES DE PROGRAMA / INSCRIPCIÓN / INFORMACIÓN GENERAL

Las opciones de programas ofrecidas a los niños por el Programa Head Start de WCCA incluyen las siguientes:

- 1) Un programa basado en el hogar donde los niños y las familias tienen un educador de padres que viene al hogar y guía las experiencias educativas. Esto también incluye oportunidades para socializar con otros niños basados en el hogar;
- 2) Programa basado en el centro con aulas para niños desde bebés hasta los 4 años de edad. Algunos centros tienen la opción de ofrecer servicios integrales.
una.
 - a. Head Start / NC Pre-K (niños de 3 y 4 años)
 - b. Early Head Start (bebés hasta los 3 años de edad)
- 3) Los sitios de Child Care Partnership son centros en la comunidad con los que nos asociamos para brindar servicios Head Start de alta calidad para niños desde bebés hasta los 3 años de edad.
- 4) Programa de mujeres embarazadas donde la madre que espera un hijo recibirá apoyo para acceder a los servicios mientras reserva un espacio para su hijo por nacer en nuestro programa.

ELEGIBILIDAD

WCCA ofrece servicios de Early Head Start, Head Start y NC Pre-K a los niños elegibles en los condados de Henderson, Polk, Rutherford y Transylvania.

Las familias de los inscritos deben reunirse con un especialista en inscripciones para realizar una encuesta a fin de determinar la elegibilidad para los programas. Nuestro programa representa las mejores prácticas y, como tal, somos un programa inclusivo que da la bienvenida a todos los niños elegibles. Todas nuestras aulas tienen un mínimo del 10% matriculado con discapacidad diagnosticada.

SOLICITUD DE SERVICIOS

El proceso para inscribir a los niños en nuestros programas comienza con la presentación de una solicitud de interés inicial. Esta aplicación se puede encontrar en nuestro sitio web en www.wcca.org. Si necesita ayuda o acceso a Internet para completar la solicitud, puede pasar por nuestra oficina principal o cualquier sitio de la WCCA o sitio de la Asociación para obtener ayuda. Una vez que se haya completado y enviado la solicitud, el personal de inscripción de WCCA se comunicará con la familia para programar la cita de inscripción en persona. Toda la documentación requerida debe entregarse en esta cita para que su hijo sea agregado a la lista de espera.

FECHAS DE APERTURA / CIERRE

Los servicios que se brindan a bebés hasta los 3 años de edad siguen un horario durante todo el año (en el centro y en el hogar).

WCCA Inc. PO Box 685 King Creek Boulevard • Hendersonville, NC 29793

Main Office Number (828) 693-1711

Revised(9/2/22)

Manual Familiar de WCCA

Los Centros Infantiles de WCCA que atienden a niños mayores de 3 años comienzan a operar en agosto y continúan durante aproximadamente 160 días al año.

WCCA observa los feriados principales, una semana para las vacaciones de primavera, aproximadamente 2 semanas para las vacaciones de invierno, una semana para las vacaciones de verano. Además, la mitad de los días y los días completos de desarrollo profesional para nuestro personal son durante todo el año.

Se proporcionará un calendario a las familias al comienzo del año del programa, cualquier desviación de este plan se anunciará con la mayor anticipación posible.

Para las inclemencias del tiempo, mire WLOS, el sitio web de WCCA o consulte la página de Facebook de WCCA.

TARIFA

No hay tarifas para las familias por nuestros servicios, pero las familias tienen la oportunidad de proporcionar servicios voluntarios para cumplir con la contrapartida en especie requerida por el programa.

WCCA solo puede aceptar una tarifa de las familias de los niños inscritos por los servicios que son adicionales a los servicios proporcionados por Head Start, como el cuidado de niños antes o después del horario de Head Start (Wrap Around hours). Las tarifas por servicios adicionales están determinadas por la tarifa del mercado de cuidado infantil de Carolina del Norte, establecida por DCDEE.

Servicios rápidos de horas extendidas (horas flexibles) :

Ubicaciones disponibles para horas extendidas son : Kingcreek, Hillview, Etowah, Sugar Hill , Sunny View, and Flat Rock . El pago se espera el viernes antes de que se brinde la atención. Consulte al supervisor del sitio para conocer las tarifas aplicables.

Política de pago de WCCA:

1. Todos los padres / tutores que reciben un vale de cuidado infantil deberán pagar las cuotas de los padres antes del cuidado de manera oportuna.
2. Los pagos se pueden realizar a través del sistema de pago en línea de WCCA. Consulte al supervisor del sitio para obtener más información.
3. Los pagos vencen el primer día de la semana anterior a la prestación de la atención. Los pagos se considerarán atrasados si se realizan en cualquier momento después de esa fecha.
4. Cualquier padre / tutor que se retrase 30 días en el pago de la tarifa de los padres debe ser informado al DSS o, si corresponde, a Smart Start Partnership for Children. La falta de pago de las tarifas lo pone en riesgo de perder su vale de cuidado infantil.
5. Las horas de servicio respaldadas por el vale de DSS o la beca Smart Start se suspenderán hasta que se cobren todas las tarifas vencidas. Tenga en cuenta que aún podrá traer a su hijo durante la parte del día que cubre Head Start (de 8:00 a 2:30); estos servicios son gratuitos para las familias inscritas.

Si tiene alguna pregunta o necesita información adicional, comuníquese con el administrador de su sitio o con el trabajador de servicio familiar.

WCCA Inc. PO Box 685 King Creek Boulevard • Hendersonville, NC 29793

Main Office Number (828) 693-1711

Revised(9/2/22)

ACTIVIDADES RELIGIOSAS

Las actividades, instrucción o comunicaciones que promueven creencias religiosas no se dirigirán a los niños que participan en nuestros programas.

PREVENCIÓN DEL SÍNDROME DEL BEBÉ BATIDO Y DEL TRAUMA DE CABEZA ABUSIVA - POLÍTICA

Declaración de creencia

Nosotros, **WCCA / Head Start / Early Head Start / NCPK**, creemos que prevenir, reconocer, responder y reportar el síndrome del bebé sacudido y el traumatismo craneal abusivo (SBS / AHT) es una función importante para mantener a los niños seguros, proteger su desarrollo saludable, brindando cuidado infantil de calidad y educando a las familias.

Procedimiento / práctica

Reconociendo:

- Se observa a los niños en busca de signos de traumatismo craneal abusivo, como irritabilidad y / o llanto agudo, dificultad para mantenerse despierto / letargo o pérdida del conocimiento, dificultad para respirar, incapacidad para levantar la cabeza, convulsiones, falta de apetito, vómitos, hematomas, mala alimentación / succión, sin sonrisas o vocalización, incapacidad de los ojos para rastrear, y / o disminución del tono muscular. Se pueden encontrar moretones en la parte superior de los brazos, la caja torácica o la cabeza como resultado de agarrar o golpear la cabeza.

Respondiendo a:

- Si se sospecha SBS / ABT, el personal: ³
 - Llame al 911 inmediatamente después de sospechar de SBS / AHT e informe al director.
 - Llamar a los padres / tutores.
 - Si el niño ha dejado de respirar, el personal capacitado comenzará la RCP pediátrica. ⁴⁴

Reportando:

- Los casos de sospecha de maltrato infantil en el cuidado infantil se informan a la División de Desarrollo Infantil y Educación Temprana (DCDEE) llamando al 1-800-859-0829 o enviando un correo electrónico a webmasterdcd@dhhs.nc.gov.
- Los casos de sospecha de maltrato infantil en el hogar se informan al Departamento de Servicios Sociales del condado.

Números de teléfono: **Condado de Henderson: 828-697-5500; Condado de Transilvania: 828-884-3174; Condado de Polk: 828-894-2100; Condado de Rutherford: 828-287-6165**

Recursos web familiares

- La Academia Estadounidense de Pediatría: www.healthychildren.org/English/safety-prevention/at-home/Pages/Abusive-Head-Trauma-Shaken-Baby-Syndrome.aspx
- El Centro Nacional sobre el Síndrome del Bebé Sacudido: <http://dontshake.org/family-resources>
- El período del llanto púrpura: <http://purplecrying.info/>

IMPLEMENTACION

Esta política se aplica a niños de hasta cinco años y sus familias, operadores, educadores tempranos, proveedores sustitutos y proveedores no compensados.

WCCA Inc. PO Box 685 King Creek Boulevard • Hendersonville, NC 29793

Main Office Number (828) 693-1711

Revised(9/2/22)

Manual Familiar de WCCA

- Dentro de los 30 días posteriores a la adopción de esta política, el centro de cuidado infantil revisará la política con los padres / tutores de los niños actualmente inscritos de hasta cinco años de edad.
- Se entregará una copia de la política y se les explicará a los padres / tutores de los niños recién inscritos de hasta cinco años de edad el día en que el niño recibe atención en el centro o antes.
- Los padres / tutores firmarán un formulario de reconocimiento que incluye el nombre del niño, la fecha en que el niño asistió por primera vez a la instalación, la fecha en que se dio y explicó la política del operador al padre, el nombre del padre, la firma del padre y la fecha en que el padre firmó el reconocimiento
- El centro de cuidado infantil deberá mantener el **formulario de reconocimiento de los padres SBS / AHT** en el archivo del niño.

DE FUMAR

Los programas y servicios de WCCA se llevarán a cabo en un ambiente libre de tabaco para promover el bienestar y mantener un ambiente de trabajo seguro, saludable y eficiente. Todas las propiedades, instalaciones y vehículos de WCCA están libres de tabaco. Se colocan carteles en todas las instalaciones propiedad de WCCA pidiendo a los empleados, clientes y al público en general que respeten la política de WCCA libre de tabaco.

WCCA se esfuerza por un futuro en el que nuestros empleados, clientes y las comunidades a las que servimos sean más saludables. Muchas de nuestras fuentes de financiación también requieren entornos libres de humo. El programa de bienestar de WCCA ofrece soluciones y apoyo para aquellos empleados que desean dejar de fumar.

Nadie puede usar tabaco (cigarrillos tradicionales, cigarrillos electrónicos, mascar, pipas, cigarros, tabaco, etc.) en ningún lugar de las instalaciones de WCCA en ningún momento. No hay áreas designadas para fumar o fumar en las instalaciones.

DERECHOS DE INFORMACIÓN PERSONALMENTE IDENTIFICABLES PARA LOS PADRES

Se puede encontrar información sobre información de identificación personal (PII) en los Estándares de Desempeño del Programa Head Start 1320.

1. Tiene derecho a dar su consentimiento por escrito antes de que WCCA divulgue información de identificación personal (PII) de los registros de su hijo, excepto en la medida en que los Estándares de Desempeño del Programa Head Start autorice la divulgación sin consentimiento.
2. Se permite a WCCA divulgar información de PII de los registros de niños, sin el consentimiento de los padres si la divulgación cumple con una de las siguientes expectativas:
 - a. La divulgación es para el personal que necesita acceso a PII para proporcionar servicios de Head Start. El personal incluye, un coordinador, supervisor, maestro, miembro del personal de apoyo (incluido el personal de salud o médico) o una persona que sirve en el cuerpo directivo.
 - b. La divulgación está relacionada con una auditoría o evaluación de programas de educación o desarrollo infantil, o para la aplicación o el cumplimiento de los requisitos legales federales de este programa.
 - c. La divulgación se realiza de conformidad con un estudio para mejorar los resultados del niño y la familia, incluida la mejora de la calidad de los programas para el programa o en su nombre.
 - d. La divulgación es a las partes apropiadas para abordar una emergencia de desastre, salud o seguridad durante el período de la emergencia, o un riesgo grave de salud y seguridad, y el

WCCA Inc. PO Box 685 King Creek Boulevard • Hendersonville, NC 29793

Main Office Number (828) 693-1711

Revised(9/2/22)

Manual Familiar de WCCA

programa determinó que es necesario divulgar la PII de los registros del niño para proteger el salud y seguridad del niño u otras personas.

- e. La divulgación es necesaria para cumplir con una orden judicial sellada o una citación emitida legalmente.
 - f. La divulgación es para el Secretario de Agricultura o un representante autorizado del Servicio de Alimentos y Nutrición para llevar a cabo el monitoreo del programa, las evaluaciones y las mediciones de desempeño para el Programa de Alimentos para el Cuidado de Niños y Adultos, y los resultados se informarán en forma agregada que no Identificar a cualquier individuo.
 - g. La divulgación es a un trabajador social u otro representante de la agencia de bienestar estatal o local, que tiene derecho a acceder a un plan de caso para un niño que se encuentra en un hogar de acogida.
 - h. La divulgación es a las partes apropiadas para abordar el maltrato infantil sospechado o conocido y es coherente con las leyes federales, estatales o locales aplicables sobre la denuncia de abuso y negligencia infantil.
3. Tiene derecho a inspeccionar un registro de todas las personas, agencias u organizaciones a quienes se divulgó la PII del registro de su hijo.
 4. Usted tiene derecho a una copia gratuita de los registros proporcionados a un tercero, a menos que la divulgación se haya realizado de conformidad con una orden judicial que ordene su no divulgación.
 5. Tiene derecho a inspeccionar y solicitar enmiendas al registro de su hijo en los archivos de WCCA.
 - a. Al recibir su solicitud, un empleado de WCCA organizará un horario para que usted vea sus registros. Puede traer un tercero para ver los registros con usted. El tercero debe firmar un formulario de reconocimiento reconociendo que él o ella tiene la obligación de mantener la confidencialidad del registro del niño.
 6. Tiene derecho a solicitar la modificación del registro de su hijo si cree que algunas partes del registro son inexactas, engañosas o que violan los derechos de privacidad del niño.
 7. Si su solicitud de enmienda de los registros de su hijo es denegada, puede solicitar una audiencia para presentar evidencia en apoyo de su posición.

III. PROGRAMACIÓN TEMPRANA DE LA INFANCIA

PLAN DE ESTUDIOS

Nuestras aulas utilizan los estándares **NC Foundations for Early Learning and Development** para garantizar la planificación y las metas y estrategias de instrucción para todos los dominios del desarrollo. Usamos **El Currículo Creativo para Bebés, Niños Pequeños y Dos Años, 3ra Edición para Early Head Start y El Currículo Creativo para Preescolar, 6ta Edición para Head Start / NC Pre-K como nuestro currículo**. Como parte de nuestro plan de estudios, llevamos a cabo evaluaciones formativas continuas para recopilar información sobre el crecimiento y el desarrollo de habilidades de cada niño para informar la instrucción y utilizamos **Teaching Strategies Gold** para almacenar datos, evaluar el progreso y resumir y rastrear el crecimiento. El personal docente y las familias se asocian para apoyar el aprendizaje de los niños y las familias están invitadas a participar en un plan de estudios para padres **Ready Rosie** que ofrece videos de 2 minutos de actividades que se pueden hacer en casa para apoyar también el crecimiento y desarrollo de los niños. Cada año se llevan a cabo dos visitas domiciliarias y dos conferencias familiares como una forma de mejorar la colaboración y compartir el desarrollo de los niños.

Nuestro programa de visitas domiciliarias utiliza **Padres como maestros** como plan de estudios y realiza exámenes y evaluaciones regulares del crecimiento y desarrollo de los niños en asociación con las familias. Los educadores de

WCCA Inc. PO Box 685 King Creek Boulevard • Hendersonville, NC 29793

Main Office Number (828) 693-1711

Revised(9/2/22)

Manual Familiar de WCCA

padres realizan visitas personales a los hogares para facilitar las interacciones entre padres e hijos, la crianza centrada en el desarrollo y el bienestar de la familia. Los educadores de padres comparten folletos y sugerencias de actividades basadas en los intereses y necesidades expresados por la familia y hacen un seguimiento con las familias para reflexionar sobre las experiencias y las metas.

AMBIENTE

El personal docente creará un entorno que tenga centros de aprendizaje específicos e identificados según los requisitos de licencia de NC y los Estándares de rendimiento de Head Start. Se crearán rutinas y programas para que los niños pasen la mayor parte de su tiempo en el aprendizaje activo de su propia elección, al tiempo que brindan oportunidades únicas e individualizadas para aprender jugando juegos usando juguetes de construcción, explorando objetos de la naturaleza, representando roles y utilizando materiales de arte. Sin ser intrusivos, el personal se involucró activamente mientras los niños juegan, observan su juego y extienden su juego agregando materiales y haciendo preguntas al respecto, y estarán disponibles cuando sea necesario para facilitar el aprendizaje y el crecimiento a través de preguntas abiertas, orientación y modelado. El personal incluirá a los niños habilidades específicas para llevarse bien con los demás, resolver conflictos y actuar de manera cooperativa mientras les brinda a los niños muchas oportunidades para interactuar y hablar entre ellos de manera positiva. El personal también enseñará a los niños el comportamiento correcto y dará consecuencias significativas, si es necesario, para comportamientos indebidos continuos mientras utiliza técnicas de refuerzo positivo. El personal brindará a los niños muchas oportunidades para tomar decisiones, ser líderes, tomar decisiones reales y ser responsables y decirles a los niños con frecuencia y entusiasmo qué están haciendo bien y cómo son competentes. El personal tratará a todos los niños de manera equitativa, pero no idéntica, reconociendo y satisfaciendo las necesidades y fortalezas individuales dentro del marco del plan de estudios de nuestro centro. El personal utilizará e integrará conceptos de lectura, talleres y sesiones de capacitación en el aula mientras busca continuamente oportunidades de desarrollo profesional y / o educación superior. Se alienta a nuestro personal a enorgullecerse de la propiedad de sus aulas individuales y aceptar la responsabilidad por la calidad de la atención brindada.

INDIVIDUALIZACIÓN y INCLUSIÓN

WCCA es un programa de inclusión completa, lo que significa que servimos a niños con discapacidades en todas nuestras aulas y oportunidades en el hogar para su plena participación en todas las actividades del programa. Nos asociamos con agencias privadas y públicas para determinar la elegibilidad para servicios adicionales y luego coordinamos estos servicios en la mayor medida posible para satisfacer las necesidades del niño a través de la individualización de nuestro plan de estudios.

WCCA también apoya a las familias a través del proceso de identificación, derivación, evaluación y provisión de servicios para su hijo cuando se sospecha una discapacidad. Parte del proceso de identificación consiste en evaluar a todos nuestros niños utilizando un filtro de desarrollo junto con la familia. Esto nos permite obtener una instantánea de cómo se está desarrollando el niño y cómo podemos apoyar su crecimiento mientras estamos en nuestro programa.

EXCURSIONES

Las excursiones a lugares de interés cercanos están incluidas en el plan de estudios de los niños. Ejemplos de excursiones incluyen visitas a la biblioteca pública, granjas locales, supermercados, etc. Los maestros notifican a las familias con anticipación sobre todas las excursiones e instan a los cuidadores a acompañar a los niños en las excursiones.

WCCA Inc. PO Box 685 King Creek Boulevard • Hendersonville, NC 29793

Main Office Number (828) 693-1711

Revised(9/2/22)

Manual Familiar de WCCA

Los siguientes procedimientos se aplican a todas las excursiones:

- 1) El personal del centro planifica las excursiones mucho antes del evento. El personal de supervisión tendrá conocimiento de la excursión y habrá aprobado los planes.
- 2) El personal docente hace arreglos para que suficientes familias y voluntarios acompañan a los niños y al personal para proporcionar una buena supervisión de los niños.
- 3) El personal del centro organiza un transporte seguro. Los vehículos de WCCA que se utilizan para transportar a los niños de Head Start cumplen y mantienen las normas de inspección de seguridad y todas las demás regulaciones federales y de Carolina del Norte relativas al transporte de pasajeros. WCCA asegura la responsabilidad de estos vehículos según lo exige la ley estatal.
- 4) Se encuentra un botiquín de primeros auxilios en cada vehículo WCCA utilizado para transportar niños. Además, los maestros traen información de emergencia e identificación sobre cada niño en la excursión.
- 5) Cada persona en el vehículo se sienta en las áreas designadas por el fabricante y cada pasajero está sujeto con un cinturón de seguridad individual o un dispositivo de retención infantil. Todos los niños usan un "arnés de cinco puntos" de retención infantil apropiado de acuerdo con los Estándares de Desempeño de Head Start.
- 6) Los maestros obtienen un permiso por escrito de los padres para que cada niño asista a la excursión antes del evento.

LLEGADA Y SALIDA

Cuando las familias transportan a sus hijos hacia y desde los centros, los horarios de llegada y salida ofrecen oportunidades de comunicación sobre los niños y el programa. Se insta a las familias a tomarse unos minutos adicionales para hablar con el personal del centro en estos momentos.

Para asegurar que la llegada y salida del centro del niño sean experiencias agradables y seguras, se han establecido los siguientes procedimientos. Los aspectos de seguridad de estos procedimientos están obligados por las regulaciones de licencias de Carolina del Norte.

Estudiantes que participan en el aula se espera que las actividades apartarse del centro no más tarde de la hora de cierre de Head Start del centro. En el caso de que un padre tenga una emergencia que retrasa la recogida del niño, el padre debe notificar al personal del centro por teléfono.

Los padres o tutores deben venir a los centros con sus hijos en el momento del parto y la recogida. Cada tutor debe:

- 1) asegurarse de que el personal sepa que el niño está llegando y saliendo
- 2) usar una hoja de inicio / cierre de sesión para indicar la llegada y salida del niño y permitir que el personal realice un control de salud diario a su llegada. (Consulte las preocupaciones de seguridad: liberación de niños, POLÍTICAS GENERALES DE HEAD START).

LIBERACIÓN DE NIÑOS:

Los niños son liberados del cuidado del programa solo a las personas autorizadas que figuran en el archivo del niño. Personal del centro le pide al cuidador que enumere los nombres y la información de contacto de estas personas "autorizadas". Un tutor puede modificar la lista de sus hijos en cualquier momento solicitando la información del maestro. Es muy importante que estas listas, mantenidas por el personal de Head Start, están actualizadas. Las listas nuevas deben completarse y entregarse a Head Start cuando el niño se inscribe inicialmente,

WCCA Inc. PO Box 685 King Creek Boulevard • Hendersonville, NC 29793

Main Office Number (828) 693-1711

Revised(9/2/22)

Manual Familiar de WCCA

cuando el niño regresa a Head Start por segundo año y en cualquier momento en que haya habido un cambio en quién está autorizado a ser responsable del niño.

NÚMEROS TELEFÓNICOS:

Las familias deben mantener el número de teléfono del maestro de su hijo. Además, se pide a las familias que mantengan a los maestros informados sobre un número de teléfono actual donde puedan comunicarse con ellos en caso de una emergencia.

FOTOGRAFÍA:

Para respetar la seguridad y la privacidad de todos los niños, se prohíbe la fotografía y el intercambio de imágenes a través del teléfono móvil o las redes sociales, a menos que la fotografía sea tomada por la familia del niño en la foto. Esta política incluye al personal de WCCA, que prohíbe al personal tomar, publicar o compartir fotos de niños a través de dispositivos electrónicos sin el consentimiento por escrito de los padres y la aprobación inmediata del supervisor.

POLÍTICA DE ASISTENCIA

Se alienta a todas las familias a mantener una asistencia constante en nuestro programa. La asistencia constante se define como presente o participando en *al menos el 85%* de las horas esperadas. El especialista en inscripción debe informar a las familias sobre la política de asistencia durante el proceso de inscripción .

Se pide a las familias que notifiquen al personal del centro cuando su hijo debe estar ausente y dar el motivo de la ausencia. Si un niño está inesperadamente ausente y uno de los padres no se ha comunicado con el programa dentro de una hora de la hora de inicio del programa, el personal intentará contactar a la familia para garantizar el bienestar del niño. Los maestros mantendrán la documentación de los intentos de contactar a la familia con respecto a las ausencias. Si un niño continúa ausente sin explicación (por ejemplo, dos días consecutivos), el personal realizará una visita educativa al hogar o hará otro contacto directo con la familia. Si un niño corre el riesgo de perder el 10% de los días disponibles del programa, el personal debe desarrollar estrategias para mejorar las barreras identificadas. Si la ausencia es válida y está documentada, la asistencia debe reanudarse cuando pase la condición temporal. El trabajador de servicio familiar está disponible para ofrecer apoyo y asistencia para ayudar al niño a reanudar la asistencia regular.

Las ausencias temporales incluyen:

- Un niño que está lesionado o tiene una enfermedad.
- Una muerte en la familia del niño.
- Un niño no puede asistir a clase porque tenía que recibir tratamiento o terapia médica o dental al momento de la clase.
- La asistencia del niño se ve afectada por situaciones familiares temporales (notifique al Coordinador de Servicios Familiares o al personal apropiado de Servicios Familiares cuando sea necesario).
- Una familia desea visitar su país natal.

En el caso de un niño cuya ausencia es documentada o temporal, el espacio del niño se mantendrá durante un máximo de tres semanas consecutivas si se ha establecido contacto con el personal del centro. Si se determina que la situación aún es temporal, pero aún no se resuelve, la ranura aún puede mantenerse y documentarse el motivo. Si las necesidades de la familia han cambiado, lo que dificulta los servicios del centro, las familias tendrán la opción de ser atendidas por el programa Home-Based. Si no se puede establecer contacto con la familia, incluida una visita al hogar, se puede retirar al niño de la inscripción.

WCCA Inc. PO Box 685 King Creek Boulevard • Hendersonville, NC 29793

Main Office Number (828) 693-1711

Revised(9/2/22)

Manual Familiar de WCCA

DISCIPLINA

Los elogios y el refuerzo positivo son métodos efectivos para el manejo del comportamiento de los niños. Cuando los niños reciben interacciones positivas, no violentas y comprensivas de adultos y otros, desarrollan buenos autoconceptos, habilidades para resolver problemas y autodisciplina. Basado en esta creencia de cómo los niños aprenden y desarrollan valores, esta instalación practicará la siguiente política de disciplina y manejo de conducta:

HACEMOS

- v€Elogie, recompense y anime a todos los niños.
- v€Razonar y establecer límites para los niños.
- v€Modele un comportamiento apropiado para los niños.
- v€Modifique el entorno del programa para intentar evitar problemas antes de que ocurran.
- v€Escucha a los niños.
- v€Proporcione alternativas para el comportamiento inapropiado.
- v€Explicar a los niños las consecuencias naturales y lógicas de su comportamiento.
- v€Trate a los niños como individuos y respete sus necesidades, deseos y sentimientos.
- v€Ignorar los malos comportamientos menores.
- v€Explique cosas a los niños en sus niveles.
- v€Mantenerse constante en nuestro programa de gestión del comportamiento.

NOSOTROS NO

- v€Azotar, sacudir, morder, pellizcar, empujar, jalar, abofetear o castigar físicamente a los niños.
- v Βυρλαρσε€€, gritar, amenazar, hacer comentarios sarcásticos sobre, usar malas palabras o abusar verbalmente de los niños.
- v€Vergüenza o castigo a los niños cuando ocurren accidentes de baño.
- v€Negar comida o descansar como castigo.
- v€Relacionar disciplina para comer, descansar o dormir.
- v€Deje a los niños solos, sin supervisión o sin supervisión.
- v€Coloque a los niños en habitaciones cerradas, armarios o cajas como castigo.
- v€Permitir la disciplina de los niños por parte de los niños.
- v€Criticar, burlarse o menospreciar a los padres, familias o grupos étnicos de los niños

PREPARACIÓN Y RESPUESTA DE EMERGENCIA

RESUMEN DE PROCEDIMIENTOS DE EMERGENCIA

En un esfuerzo por proporcionar un entorno más seguro para nuestras aulas de WCCA , hemos desarrollado un Plan integral de preparación y respuesta ante emergencias (EPR) para cada sitio en relación con los bomberos locales, la policía, los servicios médicos de emergencia y otras agencias de respuesta y de acuerdo con el cuidado de niños de Carolina del Norte reglas y regulaciones de licencia.

La siguiente es la información que usted, como padre / tutor de WCCA, necesitará conocer y seguir en caso de una emergencia en la escuela de su hijo. Mantenernos actualizados sobre cualquier cambio en su información de contacto y en la información médica de su hijo. Para ayudar a preparar a su hijo para cualquier emergencia, tendremos simulacros de incendio mensuales y simulacros de seguridad periódicos (trimestrales) .

EMERGENCIA DE BLOQUEO

WCCA Inc. PO Box 685 King Creek Boulevard • Hendersonville, NC 29793

Main Office Number (828) 693-1711

Revised(9/2/22)

Manual Familiar de WCCA

Durante un cierre, todas las puertas exteriores e interiores están cerradas y los niños están confinados en sus aulas. No se permite la entrada o salida de la instalación. Se produce un bloqueo si se identifica una amenaza o posible amenaza dentro de la escuela. Las puertas de la entrada principal se cerrarán durante un cierre y se publicará un letrero en la entrada principal si es posible. Si se le notifica un cierre en la escuela, no venga a la escuela, quédese en un lugar donde pueda obtener más información. Los niños no serán liberados hasta que el incidente haya terminado de acuerdo con nuestro plan de respuesta de preparación para emergencias y la política escolar.

EMERGENCIA DE REFUGIO EN LUGAR

Durante un refugio en el lugar, los niños son llevados a un pasillo interior o una habitación con pocas o ninguna ventana y se refugian allí hasta que sea seguro liberarlos. Refugio en el lugar se lleva a cabo si hay amenaza de un tornado o vientos fuertes o si no es un material peligroso liberado a la atmósfera y se ha determinado, con la asistencia de organismos externos, que la evacuación o correo despido Arly fuera posible lugar niños en peligro Durante un refugio en el lugar, los niños no serán liberados hasta que termine el incidente y los funcionarios locales encargados de hacer cumplir la ley nos autoricen a hacerlo.

EMERGENCIA DE INCENDIO (EVACUACIÓN DEL EDIFICIO)

En caso de incendio, evacuaremos a los niños de las aulas usando las salidas de la puerta exterior donde esperarán hasta que la señal clara haya sido comunicada por el conductor del simulacro y / o el departamento de bomberos local. En el caso de que no se nos permita regresar al edificio, procederemos a llevar a los niños a una ubicación alternativa como se describe en nuestro plan EPR.

V.FAMILIA Y ESCUELA (COMPROMISO FAMILIAR)

COMPROMISO FAMILIAR

El compromiso familiar es un proceso colaborativo y basado en fortalezas a través del cual los profesionales de la primera infancia, las familias y los niños construyen relaciones positivas y orientadas a objetivos. Es una responsabilidad compartida de las familias y el personal en todos los niveles lo que requiere el respeto mutuo de los roles y fortalezas que cada uno tiene para ofrecer. El compromiso familiar se enfoca en la construcción de relaciones cultural y lingüísticamente receptivas con miembros clave de la familia en la vida de un niño. Requiere comprometerse a crear y mantener una asociación continua que apoye el bienestar familiar. También honra y apoya las relaciones entre padres e hijos que son fundamentales para el desarrollo saludable, la preparación escolar y el bienestar del niño.

Los Participantes de Compromiso Familiar se definen como: Aquellos que se consideran familiares con el niño / niños inscritos.

En WCCA, creemos que los niños son el núcleo de una participación familiar significativa. Son la inspiración para relaciones positivas, orientadas a objetivos, entre padres y proveedores.

1) La inscripción de un niño en el centro Head Start requiere una cantidad considerable de información sobre el niño y su familia. El personal mantiene esta información confidencial dentro del Programa Head Start, y la información se usa sólo con el propósito de ayudar al niño y su familia a recibir los beneficios ofrecidos por el

WCCA Inc. PO Box 685 King Creek Boulevard • Hendersonville, NC 29793

Main Office Number (828) 693-1711

Revised(9/2/22)

Manual Familiar de WCCA

Programa Head Start. Se requiere una conferencia de preinscripción antes de que un niño se inscriba en el centro Head Start. Si es posible, ambos padres deben participar en la entrevista de inscripción de Head Start.

2) El padre o tutor de Head Start, junto con el niño, tienen la oportunidad de visitar el centro de Head Start antes o en el primer día de inscripción del niño. Los maestros programan una jornada de puertas abiertas, generalmente antes del primer día de clases, para que los adultos que cuidan de las familias nuevas y que regresan tengan la oportunidad de conocer y hablar con los maestros, así como ver el entorno de aprendizaje en el aula.

3) Se anima a las familias a observar y ser voluntarias en el centro durante todo el año del programa. Las familias pueden visitar el centro de su hijo sin previo aviso en cualquier momento cuando esté en funcionamiento. Las familias también pueden almorzar con sus hijos, pero es necesario avisar con un día de anticipación para pedir el almuerzo adicional.

4) Cada centro y el programa basado en el hogar tienen un comité de padres / cuidadores compuesto por todos los padres de los niños que asisten a ese centro. Una combinación de reuniones de padres / tutores, capacitación y reuniones familiares, que los comités de padres / cuidadores planifican, generalmente se llevan a cabo un mínimo de cuatro veces al año en cada lugar designado. Entre los temas que se discuten con frecuencia durante las reuniones y la capacitación de padres se encuentran: prácticas de crianza de los hijos, nutrición familiar, desarrollo personal, procedimientos del programa, etc.

5) Cada programa tiene un comité compuesto por todos los padres, una combinación de reuniones de padres / tutores, capacitación y reuniones familiares, que los comités del centro planean, generalmente se llevan a cabo un mínimo de cuatro veces al año en cada centro. Entre los temas que se discuten con frecuencia durante las reuniones y la capacitación de padres se encuentran: prácticas de crianza de los hijos, nutrición familiar, desarrollo personal, procedimientos del programa, etc.

6) Los representantes del comité del centro de padres / tutores sirven en el Consejo de Políticas de Head Start, un grupo de toma de decisiones dentro del Programa Head Start. Este organismo evalúa el programa Head Start anualmente, aprueba la contratación y despido del personal y aprueba los presupuestos y planes de trabajo anuales. Se proporciona transporte y cuidado infantil cuando es necesario o se ponen a disposición fondos para pagar los costos que permiten a los padres asistir a las reuniones del Consejo de Políticas.

7) El personal del programa y los cuidadores tienen una comunicación informal frecuente. Parte de esta comunicación es verbal y se produce a través de breves charlas durante el tiempo de recogida / entrega, llamadas telefónicas, etc.; otra comunicación se produce a través de notas escritas y folletos. Se pide a los cuidadores que lean los mensajes que los niños traen a casa. La información que se comparte regularmente entre el personal y los padres incluye detalles de eventos especiales, así como de los acontecimientos del día a día, como cambios en el estado físico o emocional del niño, sus hábitos alimenticios y cualquier lesión que haya sufrido el niño. El personal también les da a los cuidadores ideas sobre formas de trabajar en casa con sus hijos para promover su desarrollo saludable.

8) Las familias también son informadas sobre:

- a) El programa Head Start y cualquier política / reglamento que lo afecte,
- b) El plan de estudios del centro a través de boletines, actas de reuniones de padres / tutores, actas del Consejo de Políticas, anuncios verbales, etc. un espacio en el centro (tablón de anuncios, librería, etc.), que está dedicado a la información para los padres.

WCCA Inc. PO Box 685 King Creek Boulevard • Hendersonville, NC 29793

Main Office Number (828) 693-1711

Revised(9/2/22)

Manual Familiar de WCCA

9) El personal se comunica con las familias para garantizar que los niños que salen de sus centros tengan una transición fluida a otros programas, como el jardín de infantes público. Las actividades de visita se planifican con frecuencia para familiarizar a los niños con el nuevo programa al que asistirán.

10) Los tutores de niños con necesidades especiales trabajan con el personal de Head Start y los profesionales de la comunidad para desarrollar e implementar planes educativos individuales diseñados para satisfacer las necesidades de sus hijos. El personal de Head Start también se ocupa de las necesidades de las familias de niños con necesidades especiales.

POLÍTICAS DE SERVICIOS FAMILIARES

El programa Head Start tiene varios componentes, cada uno de los cuales hace una contribución importante al desarrollo del niño y ofrece beneficios a la familia. Estos componentes incluyen: educación, participación familiar / servicios sociales, salud / nutrición, salud mental y discapacidades.

A las familias inscritas en los programas de Early Head Start o Head Start se les asigna un defensor de la familia que desarrollará una relación profesional con las familias para ayudarlas a acceder a los recursos para satisfacer sus necesidades e identificar y lograr las metas. Los defensores de la familia mantienen un contacto regular con las familias, realizan tres visitas domiciliarias por año y brinda transporte a citas médicas y otras citas relacionadas, según sea necesario. Los padres educadores sirven como defensores de la familia para los niños que trabajan en el hogar.

PLAN DE ESTUDIOS

Los defensores de la familia utilizan **Ready Rosie** como un plan de estudios para padres que ayuda a las familias a crear entornos de aprendizaje en el hogar significativos y promover la preparación para la escuela. Los videos de Modeled Moment se envían a las familias a través de mensajes de texto, correo electrónico o una aplicación semanalmente. También se ofrecen talleres familiares para abordar temas de interés durante el año escolar. Los defensores de la familia personalizan los materiales proporcionados según las necesidades de la familia.

VOLUNTARIOS

Como programa Head Start, tenemos una política de “puertas abiertas” en nuestros salones de clases y alentamos la participación / el voluntariado familiar de manera frecuente y / o regular. Hay muchas formas de contribuir al entorno de aprendizaje del aula.

Es posible que se requiera que los voluntarios “regulares” firmen una declaración en la que se comprometan a respetar y proteger la privacidad de todos los niños y sus familias. Cualquier información contenida en los archivos, discutida con el personal o las familias, o obtenida de otra manera, no se compartirá de ninguna manera con nadie fuera de la organización sin el permiso por escrito de los padres o según lo requiera la ley o una orden judicial. Los voluntarios "regulares" también pueden hacer una verificación de antecedentes federal, así como una prueba de detección de tuberculosis. Todos los voluntarios revisarán el documento del Código de Conducta de WCCA y lo firmarán antes de programar un horario de voluntariado constante / regular.

Celebraciones

WCCA Inc. PO Box 685 King Creek Boulevard • Hendersonville, NC 29793

Main Office Number (828) 693-1711

Revised(9/2/22)

Manual Familiar de WCCA

VACACIONES

Como programa Head Start, evitamos respaldar el comercialismo en torno a las vacaciones. Nuestro enfoque es aprender y celebrar de manera inclusiva.

- Las vacaciones no son una parte importante del plan de estudios. Están integrados dentro del plan de estudios total. No más de unos días y pocas actividades se dedican a cualquier fiesta.
- Los días festivos no son un tema y no se debe decorar toda la habitación reflejando un día festivo. • Aprender sobre las vacaciones amplía la conciencia de los niños sobre sus propias experiencias culturales y otras. Las actividades deben planificarse e implementarse cuidadosamente para la inclusión de todos los niños y las familias.
- Cada grupo representado en el salón de clases y la socialización basada en el hogar (niños y personal) debe ser honrado.
- No asuma que todas las personas del mismo grupo étnico celebran las fiestas de la misma manera. Los maestros y trabajadores de servicios familiares verifican con las familias para asegurarse de que las actividades reflejen realmente las culturas representadas en el aula.
- El personal debe planificar estrategias para trabajar con niños cuyas creencias familiares no permiten la participación en las celebraciones navideñas. Se incluirá a sus familias en la planificación de una alternativa satisfactoria para estos niños en el aula.

CUMPLEAÑOS:

El enfoque en la celebración del cumpleaños debe estar en la singularidad del niño.

La rutina diaria del aula o las actividades planificadas durante la socialización en el hogar no deben cambiar para adaptarse a las celebraciones de cumpleaños.

Debido a que los niños aprenden con el ejemplo y para reforzar la educación nutricional en el aula y las socializaciones en el hogar, se sugieren las siguientes ideas, pero no se limitan a:

- Dar y / o leer un libro al niño y a los compañeros
- Llevar juguetes educativos para compartir
- Llevar un libro para bebés u otro elemento simbólico, o una historia familiar especial para compartir.
- Dirige un juego
- Birthday Child recibe un libro hecho por sus compañeros de clase, cada estudiante colorea una página del libro resaltando una cualidad del cumpleaños. El personal junta las páginas en un libro y el niño puede llevarse ese recuerdo a casa para compartirlo con su familia.
- Invite a los padres o tutores a compartir con el grupo sobre el nacimiento del niño o algo único sobre él / ella. Comparta las tradiciones sobre cómo se celebran los cumpleaños en la familia.

WCCA Inc. PO Box 685 King Creek Boulevard • Hendersonville, NC 29793

Main Office Number (828) 693-1711

Revised(9/2/22)

Manual Familiar de WCCA

En nuestro esfuerzo por hacer que cualquier evento de celebración sea más significativo, nos gustaría alejarnos de que la comida sea el centro de atención.

Como se indica en las Normas de Desempeño de Head Start, las familias siempre son bienvenidas a venir al salón de clases y alentamos su participación en la planificación de cualquier celebración específica a la que les gustaría asistir.

Debido a la singularidad del programa basado en el hogar, y específicamente para las socializaciones, las familias pueden consultar la lista de alimentos seguros en el manual de políticas / procedimientos basados en el hogar.

MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL

WCCA reconoce que Internet brinda oportunidades únicas para participar en debates interactivos y compartir información sobre temas particulares utilizando una amplia variedad de medios sociales, como Facebook, Twitter, blogs y similares. También entendemos que las redes sociales pueden ser una forma divertida y gratificante de compartir la vida y las opiniones de uno con familiares y amigos de todo el mundo. Sin embargo, el uso de las redes sociales por parte de los empleados también puede suponer riesgos para la información confidencial, la buena voluntad y la reputación de WCCA, y puede poner en peligro el cumplimiento de ciertas leyes y regulaciones aplicables a nuestra organización.

Para minimizar estos riesgos comerciales y legales, para evitar la pérdida de productividad y la distracción de las tareas laborales de los empleados, WCCA espera que todo el personal, incluidos los empleados, voluntarios, pasantes y empleados contratados, se adhieran a las siguientes pautas y reglas con respecto al uso de las redes sociales. Las redes sociales nunca deben usarse de una manera que viole cualquier otra política de WCCA. Por ejemplo, los empleados tienen prohibido usar las redes sociales para:

- Violar la confidencialidad y los derechos de propiedad.
- Participar en cualquier conducta discriminatoria o de acoso.
- Eludir la ética y las normas de conducta.
- Violar cualquier otra ley o estándar ético (por ejemplo, usar las redes sociales de una manera falsa, engañosa o engañosa).

ACUERDO FAMILIA-ESCUELA

ORIENTACIÓN / CASA ABIERTA

Antes del comienzo del año del programa, habrá una jornada de puertas abiertas para destacar los componentes y servicios clave del programa, presentar al personal y revisar las políticas y procedimientos según corresponda. Es una oportunidad para que las familias hagan preguntas y brindan información valiosa.

VISITAS A DOMICILIO

La oportunidad de que el maestro de su hijo lo visite en su hogar es un paso clave para construir una sólida asociación entre la familia y la escuela. Las visitas domiciliarias brindan una oportunidad para que los maestros hablen informalmente con todos los miembros de la familia. Ayudan a construir una comunidad y permiten que

WCCA Inc. PO Box 685 King Creek Boulevard • Hendersonville, NC 29793

Main Office Number (828) 693-1711

Revised(9/2/22)

Manual Familiar de WCCA

nuestro personal conozca a las familias donde se encuentran. Los maestros lo visitarán dos veces al año. La primera ocurrirá antes de que el niño comience o poco después. La segunda visita se realizará más adelante en el año escolar, generalmente alrededor de febrero o marzo.

CONFERENCIAS FAMILIARES

Las conferencias de maestros y familias se llevan a cabo dos veces al año (otoño y primavera) o con más frecuencia si es necesario. Este es un momento para continuar construyendo su relación y enfocarse en el crecimiento y desarrollo del niño. Puede intercambiar información con los maestros, ponerse en contacto, establecer metas e informar sobre las actividades del niño en el aula. Los maestros deben programar horarios individualmente con las familias. Es importante saber que los maestros están disponibles para reunirse con todas las familias, pero que prefieren no hablar de los problemas o del niño en el aula o durante el día, ya que la conversación puede ser interrumpida o escuchada.

EVALUACIONES

WCCA utiliza una variedad de métodos de evaluación que son sensibles e informados por la cultura, las experiencias, las habilidades y discapacidades de los niños y el idioma del hogar de una familia. El programa utiliza un enfoque de evaluación sistemático, formal e informal continuo que proporciona información sobre el aprendizaje y el desarrollo de los niños que tiene en cuenta el contexto cultural en el que se desarrollan los niños.

CONSIDERACIONES DE ROPA, JOYERÍA Y SEGURIDAD

Los maestros de cada grupo de edad son responsables de las inspecciones de seguridad diarias del área asignada, el equipo y la vestimenta de los niños. El atuendo de su hijo debe ser apropiado para su edad y le quedará correctamente. Los artículos personales de los niños, como broches, cintas para el cabello, aretes, collares y joyas con cuentas, también se desaconseja enfáticamente. La seguridad del calzado también es una prioridad. Los zapatos deben ser cómodos y brindar protección adecuada para los pies durante el juego al aire libre. Se solicita que todos los niños usen un par de zapatos cerrados. Se desaconsejan las chanclas, los zapatos sin cordones, las sandalias de punta abierta, los zapatos de gelatina y cualquier calzado con tacones, ya que representan un peligro para la seguridad. Tomaremos todos los métodos de precaución para asegurarnos de que las pertenencias de su hijo estén bien cuidadas; Tenga en cuenta que la ropa que se ve un poco menos limpia al final del día es una señal de que su hijo participó activamente en el aprendizaje.

ENTORNO DE APRENDIZAJE AL AIRE LIBRE Y DECLARACIÓN DE POSICIÓN

WCCA cree que los entornos de aprendizaje al aire libre son mucho más que un simple patio de recreo. Estos espacios están diseñados y creados con elementos naturales seleccionados intencionalmente que despiertan la curiosidad y el descubrimiento al mismo tiempo que ofrecen un juego seguro y apropiado para la edad. Estos espacios incluyen diversas características diseñadas para promover la actividad física, el juego y el aprendizaje estructurados y no estructurados. Jugar y aprender al aire libre también ayuda a los niños a comprender y respetar la naturaleza, el medio ambiente y la interdependencia de los seres humanos, los animales, las plantas y los ciclos de vida. Los valores centrales de nuestro plan de estudios resuenan con conceptos clave de larga data del aprendizaje al aire libre, como proporcionar desafíos, disfrute, relevancia, profundidad, desarrollo de la persona en su totalidad y un enfoque de aprendizaje aventurero. Estos son el centro de nuestra "escuela de pensamiento" de

WCCA Inc. PO Box 685 King Creek Boulevard • Hendersonville, NC 29793

Main Office Number (828) 693-1711

Revised(9/2/22)

Manual Familiar de WCCA

aprendizaje al aire libre. Un OLE bien pensado e intencional debería mejorar el desarrollo de los niños a través del aprendizaje y el juego, influyendo en cómo se sienten, actúan y se comportan los niños.

WCCA cree que las experiencias de conexión con la naturaleza más poderosas deben cumplir con ciertos criterios:

1. En un entorno natural e inclusivo
2. Centrado en la naturaleza en lugar de alguna actividad ajena a la naturaleza
3. Recurrentes, para que se conviertan en una parte regular de la vida del niño.
4. Brindar oportunidades para que un niño aprenda habilidades, se sienta exitoso y tenga otras experiencias muy positivas.
5. Apoyado por un adulto atento y servicial

V. SERVICIOS DE APOYO SOCIAL, EMOCIONAL Y DE COMPORTAMIENTO

En colaboración con la familia de cada niño, WCCA asegura que todos los niños sean evaluados en sus habilidades emocionales y necesidades de comportamiento. Esto ayuda a informar a los maestros sobre las actividades de aprendizaje apropiadas para incluir en el plan de estudios, así como a colaborar con las familias para localizar estrategias de las que la familia podría beneficiarse.

SOPORTES SENSORIALES:

Cada aula tiene un espacio donde los niños pueden utilizar para calmar sus cuerpos y regular sus emociones y / o necesidades sensoriales. Estas opciones designadas pueden incluir almohadas suaves, imágenes de emociones y otros elementos / materiales sensoriales que son apropiados para calmar y regular las emociones en los niños pequeños. los

Las áreas sensoriales serán diseñadas y equipadas para ser utilizadas tanto dentro como fuera del aula. Los niños podrán utilizar estas áreas para aprender a reducir sus comportamientos y regular sus emociones. Los maestros serán educados sobre los procedimientos por los Especialistas en Conducta de Intervención Temprana sobre cómo utilizar apropiadamente estos espacios para que se utilicen en su máximo potencial previsto.

COMPORTAMIENTO EXTREMO Y DESAFÍO

WCCA reconoce que habrá niños en nuestros programas que muestren comportamientos desafiantes y extremos y estamos comprometidos a trabajar en asociación con la familia para comprender y disminuir los comportamientos desafiantes e inseguros mientras apoyamos completamente a la familia para encontrar y coordinar los recursos apropiados y mantener una comunicación clara.

Los comportamientos desafiantes se refieren a un patrón de comportamiento, o percepción de comportamiento, que interfiere o corre el riesgo de interferir con el aprendizaje óptimo o la participación en interacciones prosociales con compañeros y adultos. Estos comportamientos interfieren con el aprendizaje, el desarrollo y el éxito en el juego de los niños. A veces, estos comportamientos son de naturaleza extrema, lo que significa que ponen en peligro o potencialmente ponen en peligro la seguridad de sus compañeros, del personal o de ellos mismos.

WCCA proporcionará entornos de clase seguros y positivos y utilizará el modelo de apoyo e intervención de comportamiento positivo como un enfoque de promoción, prevención e intervención para tratar los problemas de

WCCA Inc. PO Box 685 King Creek Boulevard • Hendersonville, NC 29793

Main Office Number (828) 693-1711

Revised(9/2/22)

Manual Familiar de WCCA

comportamiento. Nuestros maestros y administradores del sitio están capacitados en el uso del Currículo Creativo para la fidelidad y la implementación de apoyos socioemocionales a través del Modelo de la Pirámide para que puedan proporcionar estrategias preventivas e instructivas de manera efectiva. Cada salón de clases también recibe apoyo a través del equipo de intervención temprana, entrenadores y consultores de salud mental. Todos los miembros del personal recibirán capacitación en intervención para la prevención de crisis no violentas para que puedan apoyar de manera efectiva a los niños con comportamientos peligrosos y extremos.

WCCA tiene la expectativa de que los cuidadores primarios acepten la responsabilidad de asociarse activamente con el programa en la experiencia educativa de su hijo y en cualquier problema de comportamiento que pueda surgir. WCCA no puede aceptar la responsabilidad por la seguridad de los niños que presentan problemas de comportamiento extremos (o de quienes los rodean) sin el apoyo activo del cuidador principal. Se recomienda encarecidamente a los padres que entregan (y recogen) a sus hijos a tiempo para que puedan tener transiciones más suaves dentro del programa y en casa. La estructura y la rutina en combinación con los compañeros es importante para todos los niños, especialmente aquellos con comportamientos desafiantes.

Trabajamos en equipo (personal y miembros de la familia) para implementar estrategias cuando un niño demuestra un comportamiento preocupante. Los sistemas de comunicación se establecen de forma diaria o semanal. Si un niño necesita un apoyo más intensivo, se establecerá un plan de intervención del comportamiento que incluye una descripción del comportamiento, por qué creemos que está ocurriendo el comportamiento y estrategias para implementar en el hogar y en el salón de clases.

En el caso de que exista una amenaza grave a la seguridad que no pueda reducirse o eliminarse mediante la provisión de modificaciones razonables, el niño sea una amenaza para sí mismo o para otros, o no pueda ser apoyado de manera segura en el entorno escolar, se les pedirá a las familias que se lleven a su niño. casa por el día. Se trata de una interrupción temporal de los servicios y solo se utiliza en circunstancias extraordinarias.

VI. SERVICIOS DE SALUD INFANTIL

EVALUACIÓN Y EXÁMENES DE SALUD

WCCA proporciona servicios de salud, salud bucal y nutrición de alta calidad que son apropiados desde el punto de vista del desarrollo, cultural y lingüístico que apoyan el crecimiento y la preparación escolar de cada niño. En asociación con las familias, nos aseguramos de que el niño tenga atención médica y seguro médico continuos y accesibles. Luego, apoyamos a las familias para que se aseguren de que sus hijos se mantengan al día en las visitas de niño sano y los exámenes dentales durante su tiempo en nuestro programa.

En colaboración con la familia de cada niño, WCCA realiza evaluaciones auditivas y visuales basadas en evidencia para garantizar que no haya preocupaciones sensoriales que puedan afectar el crecimiento y la preparación escolar del niño. Si se encuentra alguna inquietud durante el proceso de selección, WCCA deriva al niño a su proveedor de atención médica para una evaluación completa.

EDUCACIÓN PARA LA SALUD

WCCA Inc. PO Box 685 King Creek Boulevard • Hendersonville, NC 29793

Main Office Number (828) 693-1711

Revised(9/2/22)

Manual Familiar de WCCA

Los niños se cepillan los dientes una vez al día con pasta dental fluorada en el programa. Los adultos que brindan cuidados firman un formulario de permiso para que su hijo use pasta de dientes fluorada en cada reunión de inscripción. Las familias que deseen rechazar el uso de pasta de dientes fluorada pueden hacerlo y el niño se cepilla solo con agua.

SERVICIOS DE NUTRICIÓN

WCCA ofrece desayunos, almuerzos y meriendas nutritivas todos los días. Participamos en el Programa de alimentos para el cuidado de niños y adultos (CACFP), que desempeña un papel fundamental en el apoyo al bienestar, la salud y el desarrollo de los niños mediante la provisión de alimentos nutritivos. Creemos que tenemos una oportunidad poderosa para inculcar hábitos saludables en los niños pequeños que sirven como base para elecciones saludables en la vida. Se toman en consideración las preferencias de la familia y las adaptaciones para los niños con alergias alimentarias, pero requerimos una nota del pediatra del niño o una nota de preferencia por escrito del padre o tutor para documentar esto para nuestros registros. Todas las adaptaciones se harán con una nota del médico por escrito, y las adaptaciones para las preferencias de la familia se harán según sea posible. Como participante del CACFP, requerimos información demográfica y de ingresos de las familias cada año. Actualizamos ese papeleo cada otoño.

VII. DOCUMENTACIÓN DE SALUD

Los beneficios de Head Start incluyen servicios médicos, dentales y de salud mental. Los niños reciben evaluaciones, exámenes y tratamiento según sea necesario. Se anima a los padres a que acompañen a sus hijos a las citas médicas y dentales.

De acuerdo con las regulaciones de cuidado infantil de Carolina del Norte, un registro de examen físico actualizado (dentro del último año completo del primer día de clases) y un registro de vacunación actualizado deben estar archivados a más tardar 30 días después de la inscripción. Los niños deben seguir la prueba de detección temprana y periódica de Carolina del Norte.

Programa de diagnóstico y tratamiento para asegurarse de que estén al día con los exámenes físicos. Seguir este horario asegura que el niño reciba una atención constante en los puntos críticos de su desarrollo. Cada niño debe recibir las vacunas requeridas por las regulaciones de Head Start y Carolina del Norte. Los padres que deseen renunciar a esta regulación de inmunización debido a objeciones religiosas deben solicitar una exención antes de inscribirse. Si un niño no está recibiendo una exención y no tiene vacunas, debe recibir su primera vacuna y comenzar con un calendario de vacunación a más tardar 30 días después de la inscripción o será excluido del programa.

Como parte de los estándares de Head Start, se espera la cooperación de la familia cuando se recomiendan servicios médicos, dentales, psicológicos y de salud mental adicionales. Además, se espera que los padres soliciten que su hijo reciba los servicios de Medicaid o Health Choice.

Cuando se utilizan vehículos de Head Start para transportar a los niños a citas y servicios de salud, los padres deben acompañar al niño en el vehículo. Las mismas precauciones de seguridad que se utilizan para transportar a los niños en excursiones también se utilizan para transportar a los niños a las citas médicas.

WCCA Inc. PO Box 685 King Creek Boulevard • Hendersonville, NC 29793

Main Office Number (828) 693-1711

Revised(9/2/22)

Manual Familiar de WCCA

DIRECTRICES DE SALUD Y SEGURIDAD

Es nuestra máxima prioridad crear un entorno seguro y saludable para todos los niños y sus familias. Las políticas COVID-19 de WCCA siguen la guía y las recomendaciones del Departamento de Salud y Servicios Humanos de Carolina del Norte a través del Kit de herramientas de salud pública NC Strong Child Care. Revise el Procedimiento COVID-19 de su salón de clases y comuníquese con el maestro de su hijo si tiene alguna pregunta o inquietud. Se realizarán actualizaciones a este procedimiento a medida que cambie la guía de cuidado infantil de Carolina del Norte, y se le notificará de estos cambios a medida que ocurran.

La forma más eficaz de acabar con la pandemia de COVID-19 es vacunándose. Se anima a todo el personal y las familias a vacunarse para protegerse a sí mismos, a su comunidad y a los niños que aún no son elegibles para la vacuna. Si tiene alguna pregunta sobre la vacuna o si desea programar una cita para su primera o segunda dosis, comuníquese con su departamento de salud local o su proveedor de atención médica. El equipo de salud de WCCA también estará encantado de ayudarlo a encontrar la clínica de vacunación más cercana.

MEDICAMENTO

El personal de Head Start puede administrar medicamentos a los afiliados ÚNICAMENTE cuando se cumplan los siguientes criterios:

1. El medicamento debe ser recetado por un proveedor de atención médica y en el frasco de un farmacéutico etiquetado sólo para el niño.
2. Las instrucciones completas deben estar en la botella.
3. En el caso de un medicamento que no sea de mantenimiento, el medicamento no se puede administrar después de la fecha de vencimiento.
4. El padre debe completar completamente el formulario de permiso de medicamentos de Head Start antes de que el personal de Head Start pueda aceptar el medicamento.

Lamentamos que por la seguridad de su hijo, NO puede haber excepciones a las reglas anteriores.

Además, el personal de Head Start no puede:

1. Administre la dosis inicial de cualquier medicamento de mantenimiento; sin embargo, si el medicamento se considera un medicamento de rescate (como: inhalador de albuterol, Diastat, EpiPen), podemos administrarlo cuando sea necesario.
2. Comparta la medicación entre hermanos.
3. Administre la medicación en el centro que se ordene menos de 3 veces al día, a menos que el médico especifique la hora a administrar.
4. Administre medicamentos de venta libre sin receta.

Para los niños diagnosticados con asma, alergias o una condición médica, se requiere un plan de acción de alergia / asma / médico antes de que el niño pueda comenzar a asistir en el salón de clases.

No dude en llamar al Coordinador de Salud y Nutrición de WCCA al 828-693-1711 si tiene alguna pregunta.

De acuerdo con los requisitos de Head Start, los padres que deseen que usemos crema para pañales, protector solar y / o repelente de insectos en su hijo, requieren un permiso firmado del padre / tutor y del médico o profesional de la salud del niño. Tenemos una carta y un formulario que los padres y el profesional de la salud deben completar antes de que podamos aplicar estos elementos a su hijo.

WCCA Inc. PO Box 685 King Creek Boulevard • Hendersonville, NC 29793

Main Office Number (828) 693-1711

Revised(9/2/22)

EXCLUSIÓN DE NIÑO ENFERMO

Cuando un niño se enferma pero no requiere ayuda médica inmediata, se debe determinar si el niño debe ser enviado a casa (es decir, debe ser excluido temporalmente del cuidado infantil). La mayoría de las enfermedades no requieren exclusión. El cuidador / maestro en colaboración con el supervisor debe determinar si la enfermedad:

1. Evita que el niño participe cómodamente en las actividades.
2. Resulta en una necesidad de atención que es mayor que la que el personal puede brindar sin comprometer la salud y seguridad de otros niños.
3. Presenta un riesgo de propagación de enfermedades nocivas a otras personas.

Si se cumple alguno de estos criterios, se debe excluir al niño, independientemente del tipo de enfermedad. Siga las instrucciones del "Cuadro de signos y síntomas" (de Caring for Our Children) para determinar si un niño necesita ser excluido debido a una enfermedad.

Un miembro del personal debe usar el formulario "Síntomas o sospecha de enfermedad" (de Manejo de enfermedades infecciosas) para facilitar la comunicación con los padres / tutores al momento de la recogida. Este formulario se puede usar cuando se excluye debido a una enfermedad o si el niño presenta síntomas que no requieren exclusión, pero son lo suficientemente importantes como para ser anotados. Este formulario ayudará a comunicar información al final del día a los padres / tutores.

Todos los casos confirmados de enfermedades prevenibles por vacunación deben publicarse en el aula para informar a los padres. Estos incluyen: varicela, sarampión alemán, hepatitis A, hepatitis B, influenza, sarampión, meningitis, paperas, tuberculosis y tos ferina. El equipo de salud proporciona los formularios para proporcionar esta información. No es necesario publicar otras enfermedades en el aula.

Fiebre

Esta información debe usarse junto con el "Cuadro de signos y síntomas" (de Caring for Our Children). Todos los recursos actuales establecen que si un niño (mayor de dos meses) tiene una temperatura de 101^º F o más por cualquier método, el niño debe ser excluido del entorno de cuidado infantil. Para los bebés de dos meses o menos, la fiebre se considera 100.4^º F o más por cualquier método. Siga la hoja de procedimiento para tomar la temperatura proporcionada por WCCA cuando tome la temperatura de un niño. Los niños deben estar libres de fiebre sin medicamentos, incluidos: Tylenol, Motrin o cualquier otro medicamento de venta libre o recetado durante un mínimo de 10 a 12 horas y deben ser completamente capaces de participar en el programa antes de regresar a la escuela.

Diarrea

Esta información debe usarse junto con el "Cuadro de signos y síntomas" (de Caring for Our Children). Si se encuentra que un niño tiene un inicio repentino de diarrea caracterizada por más de dos casos de evacuaciones intestinales anormales, debe excluirse y puede regresar cuando ya no presente diarrea y haya defecado normal.

Ojo rosa

No se requiere la exclusión por conjuntivitis (conjuntivitis). Sin embargo, si dos o más niños en un grupo desarrollan conjuntivitis (ojo rosado) en el mismo período, el centro debe comunicarse con el Equipo de Salud.

Piojos

Los niños no deben ser excluidos de inmediato o enviados a casa temprano del cuidado y la educación debido a la presencia de piojos.

WCCA Inc. PO Box 685 King Creek Boulevard • Hendersonville, NC 29793

Main Office Number (828) 693-1711

Revised(9/2/22)

Manual Familiar de WCCA

- Si hay piojos, los niños deben evitar cualquier contacto de cabeza a cabeza con otros niños y deben evitar compartir cualquier accesorio para la cabeza mientras terminan el día.
 - Se debe llamar e informar a los padres / tutores cuando se detectan piojos, antes del final del día, para que los padres / tutores puedan tener tiempo para hacer arreglos para el tratamiento de manera oportuna.
 - Una vez que un padre / tutor recoge a un niño, un miembro del personal debe entregar el formulario de "Educación sobre piojos" para padres / tutores proporcionado por WCCA.
 - El niño puede regresar cuando haya completado el primer tratamiento, lo que significa que el niño no tiene piojos (chinchas).
 - No excluya a un niño solo por la presencia de liendres. Si un niño tiene la presencia de liendres, informe al padre / tutor y proporcione el formulario de "Educación sobre piojos" según sea necesario.
- Se deben tomar las siguientes medidas en el aula para evitar la propagación de piojos:
- Lavar y secar a máquina la ropa, la ropa de cama y otros artículos que el niño haya puesto o usado durante los dos días previos al tratamiento. Use el ciclo de lavado con agua caliente (130 grados F) y el ciclo de secado a alta temperatura.
 - La ropa y los artículos que no son lavables se pueden sellar en bolsas de plástico durante dos semanas. ● aspire el piso y los muebles, especialmente donde el niño se ha sentado o acostado.

Estos procedimientos se crearon para alinearse con los siguientes recursos reconocidos a nivel nacional y las regulaciones estatales de Carolina del Norte:

- Cuidando a nuestros niños cuarta edición
- Manejo de enfermedades infecciosas en el cuidado infantil y las escuelas 3.ª edición
- El Centro de Recursos de Salud y Seguridad de Carolina del Norte
- Código Administrativo de Carolina del Norte: Capítulo 9, Reglas de cuidado infantil

DENTAL

Todos los niños de doce meses o más deben tener un examen actualizado en el archivo o recibir un examen de un dentista dentro de los 90 días posteriores a la inscripción. Los Estándares de Head Start definen actualizado como dentro de los últimos 12 meses cuando se refiere a la salud dental.

VIII. INQUIETUDES Y PREGUNTAS

PROCEDIMIENTOS DE QUEJAS Y QUEJAS

El Programa Head Start de WCCA fomenta la comunicación abierta entre todos los ciudadanos locales en un esfuerzo por resolver los problemas de Head Start y, por lo tanto, brindar los mejores servicios posibles a los niños y las familias. La política de la WCCA es que las quejas y agravios entre personas pueden resolverse normalmente mediante la discusión de los conflictos entre las personas involucradas. Sin embargo, cuando los problemas no se pueden resolver de esta manera, se deben seguir estos procedimientos:

WCCA Inc. PO Box 685 King Creek Boulevard • Hendersonville, NC 29793

Main Office Number (828) 693-1711

Revised(9/2/22)

Manual Familiar de WCCA

- a) Una queja o queja que involucre a un miembro del personal debe dirigirse al supervisor del miembro del personal. Si no está claro quién es el supervisor o si el supervisor no proporciona una resolución satisfactoria del problema, la queja o agravio debe dirigirse verbalmente o por escrito al director de Servicios para Niños.
- b) Las quejas o quejas que no involucren a los empleados de Head Start deben dirigirse verbalmente o por escrito al director de Servicios para Niños.
- c) Si el director de Servicios para Niños no proporciona una resolución o explicación satisfactoria del problema, la queja o queja debe dirigirse por escrito al Director Ejecutivo de WCCA.
- d) En caso de que el Director Ejecutivo de la WCCA (o su designado) no proporcione una resolución satisfactoria a una queja (consulte la definición a continuación); la queja debe ser enviada por escrito a la Junta Ejecutiva de la WCCA (a través del Presidente) con una copia al Consejo de Políticas. El presidente de la junta de WCCA y el presidente del consejo de políticas designan a tres representantes de cada uno de sus grupos que forman un comité para estudiar la queja. Los resultados finales de este comité conjunto se llevan a cada organismo para la acción final. Si alguno de los órganos no está de acuerdo con la decisión del comité conjunto, se seguirán los procedimientos descritos en la Junta de directores de la WCCA y en el Consejo de políticas de Head Start - Política de resolución de disputas.

Definición de queja: Un sentimiento expresado de insatisfacción sobre algún aspecto del Programa Head Start de WCCA y su prestación de servicios.

Definición de queja: Cualquier acción real o percibida que no cumpla con la política de WCCA o Head Start.

Períodos de tiempo: el personal de Head Start responderá a una queja o reclamo de las familias o miembros de la comunidad dentro de dos semanas. El Director Ejecutivo de WCCA responderá a una queja o queja dentro de las dos semanas posteriores a la recepción de la queja o queja.

ALEGACIONES CONTRA EL PERSONAL DE SERVICIOS INFANTILES DE WCCA

● Si un padre / tutor tiene motivos para sospechar o saber que un miembro del personal está abusando o descuidando a un niño, debe informar al Departamento de Servicios Sociales local. ● El director de Servicios para Niños será notificado de cualquier alegato y cargo de abuso y / o negligencia infantil contra un miembro del personal de Early Head Start / Head Start con la menor participación posible del resto del personal para mantener la confidencialidad de las partes involucradas. El director de Servicios para Niños seguirá las leyes estatales aplicables y las Políticas de personal de la agencia al abordar las acusaciones, los cargos y cualquier caso fundamentado (consulte "Normas de conducta del personal" en las Políticas de personal de la WCCA, extracto a continuación).

- I. "El personal de Servicios Infantiles y los voluntarios acusados de cualquier forma de abuso y negligencia infantil, abuso sexual o cualquier delito violento deben comunicarse con Recursos Humanos y su supervisor inmediatamente o el siguiente día hábil. La acción apropiada será.

IIX. Resumen de la ley y la regla de cuidado infantil de Carolina del Norte para los centros de cuidado infantil

WCCA Inc. PO Box 685 King Creek Boulevard • Hendersonville, NC 29793

Main Office Number (828) 693-1711

Revised(9/2/22)

¿QUÉ ES CUIDADO INFANTIL?

La ley define el cuidado infantil como:

- tres o más niños menores de 13 años sin parentesco que reciben cuidado de un no familiar de manera regular, al menos una vez a la semana durante más de cuatro horas al día pero menos de 24 horas.

Solo cuando se dan todas estas condiciones se requiere una regulación. El Departamento de Salud y Servicios Humanos de Carolina del Norte es responsable de regular el cuidado infantil. Esto se lleva a cabo a través de la División de Desarrollo Infantil y Educación Temprana. El propósito de la regulación es proteger la salud y el bienestar de niños mientras están lejos de sus familias. La ley que define el cuidado infantil se encuentra en los Estatutos Generales de Carolina del Norte, Artículo 7, Capítulo 110. La Comisión de Cuidado Infantil de Carolina del Norte es responsable de adoptar reglas para cumplir con la ley. Algunos condados y ciudades de Carolina del Norte también tienen requisitos de zonificación local para los programas de cuidado infantil.

Centros de cuidado infantil

La licencia como centro se requiere cuando seis o más niños son atendidos en una residencia o cuando tres o más niños están bajo cuidado en un edificio que no sea una residencia. Los programas patrocinados por religiones están exentos de algunas de las regulaciones que se describen a continuación si optan por no tener una licencia. Los centros de cuidado infantil pueden cumplir voluntariamente con estándares más altos y recibir una licencia con una calificación más alta. Los centros se visitarán al menos una vez al año para asegurarse de que están cumpliendo con la ley y para recibir asistencia técnica de consultores de cuidado infantil.

Licencia de dos a cinco estrellas

Los centros que cumplan con los requisitos mínimos de licencia recibirán una licencia de una estrella. Los programas que opten por cumplir voluntariamente con estándares más altos pueden solicitar una licencia con calificación de dos a cinco estrellas. La cantidad de estrellas que obtiene un programa se basa en los niveles de educación que cumple su personal, los estándares del programa que cumple el programa y una opción de puntos de calidad.

Abuso, negligencia o maltrato infantil

Cada ciudadano tiene la responsabilidad de denunciar sospechas de abuso, negligencia o maltrato infantil. Esto ocurre cuando un padre o cuidador lesiona o permite que otro hiera a un niño física o emocionalmente. También puede ocurrir cuando un padre o cuidador pone a un niño en riesgo de sufrir una lesión grave o permite que otro ponga a un niño en riesgo de sufrir una lesión grave. También ocurre cuando un niño no recibe la atención, la supervisión y la disciplina adecuadas o cuando un niño no se encuentra en un entorno seguro. **La ley de Carolina del Norte requiere que cualquier persona que sospeche de maltrato infantil en un centro de cuidado infantil informe la situación a la Unidad de Admisión de la División de Desarrollo Infantil y Educación Temprana al 919-814-6300 o 1-800-859-0829.** Las denuncias se pueden realizar de forma anónima. No se puede responsabilizar a una persona por un informe realizado de buena fe. **La ley de Carolina del Norte requiere que cualquier persona que sospeche de abuso o negligencia infantil en una familia lo informe al departamento de servicios sociales del condado.**

Derechos de los padres

WCCA Inc. PO Box 685 King Creek Boulevard • Hendersonville, NC 29793

Main Office Number (828) 693-1711

Revised(9/2/22)

Manual Familiar de WCCA

- Los padres tienen derecho a ingresar a un centro en cualquier momento mientras su hijo esté presente
- Los padres tienen derecho a ver la licencia en un lugar destacado.
- Los padres tienen derecho a saber cómo se disciplinará a su hijo.

¿Cómo informar un problema?

La ley de Carolina del Norte requiere que el personal de la División de Desarrollo Infantil y Educación Temprana investigue un centro de cuidado infantil cuando haya habido una queja. Los proveedores de cuidado infantil que violen la ley o las reglas pueden ser multados, emitir una acción administrativa y sus licencias pueden ser suspendidas o revocadas. Las acciones administrativas deben estar publicadas en la instalación. Si cree que un proveedor de cuidado infantil no cumple con los requisitos de cuidado infantil, o si tiene preguntas, llame a la División de Desarrollo Infantil y Educación Temprana al 919 814-6300 o 1800-859-0829.

Los centros con licencia deben, como mínimo, cumplir con los requisitos en las siguientes áreas:

Educación y capacitación

El administrador de un centro de cuidado infantil debe tener por lo menos 21 años y tener al menos una Credencial de Administración de la Primera Infancia de Carolina del Norte o su equivalente. Los maestros principales en un centro de cuidado infantil deben tener al menos 18 años y tener al menos una credencial de infancia temprana de Carolina del Norte o su equivalente. Si los administradores y maestros líderes no cumplen con este requisito, deben comenzar los cursos de credencial dentro de los seis meses posteriores a la contratación. El personal menor de 18 años debe trabajar bajo la supervisión directa de personal de 21 años o más. Todo el personal debe tener una certificación actualizada en resucitación cardiopulmonar y primeros auxilios. Todo el personal debe completar capacitación en salud y seguridad y un número mínimo de horas de capacitación continua al año. Se requiere capacitación ITS-SIDS del administrador y de cualquier cuidador que trabaje con bebés de 12 meses de edad o menos. Un miembro del personal debe completar la capacitación y el plan de Preparación y respuesta ante emergencias en el cuidado infantil.

Verificaciones de antecedentes penales

La calificación de antecedentes penales es un requisito previo al servicio. Todo el personal debe someterse a una verificación de antecedentes penales inicialmente y, a partir de entonces, cada tres años.



Proporciones personal / niños

WCCA Inc. PO Box 685 King Creek Boulevard • Hendersonville, NC 29793

Main Office Number (828) 693-1711

Revised(9/2/22)

Manual Familiar de WCCA

Las proporciones son la cantidad de personal necesario para supervisar una cierta cantidad de niños. El tamaño del grupo es el número máximo de niños en un grupo. Las proporciones y el tamaño de los grupos para obtener la licencia se muestran a continuación y deben publicarse en cada salón de clases. En el sitio web de DCDEE, bajo “Formularios y documentos del proveedor”, se puede encontrar una tabla de muestra de la proporción de niños por personal.

Age	Teacher: Child Ratio	Maximum Group Size
0-12 months	1:5	10
12-24 months	1:6	12
2 to 3 years old	1:10	20
3 to 4 years old	1:15	25
4 to 5 years old	1:20	25
5 years old and Older	1:25	25

(Estos son los requisitos de proporción mínima de licencias de cuidado infantil, WCCA cumple con los estándares de Head Start para grupos más pequeños)

Los centros ubicados en una residencia que tienen licencia para seis a doce niños pueden cuidar hasta tres niños adicionales en edad escolar, dependiendo de los otros niños bajo cuidado. Cuando el grupo tiene niños de diferentes edades, se deben cumplir las proporciones entre el personal y los niños y el tamaño del grupo para el niño más pequeño del grupo.

Espacio y equipamiento

Existen requisitos de espacio para entornos interiores y exteriores que deben medirse antes de obtener la licencia. El espacio de juego al aire libre debe estar vallado. El equipo interior debe estar limpio, seguro, en buen estado y apropiado para la edad. El equipo para exteriores y los muebles para interiores deben ser del tamaño de un niño, resistentes y libres de peligros que puedan lesionar a los niños.

Requisito de registro

Los centros deben mantener registros precisos, como los de los niños, el personal y los programas. También se debe mantener un registro de los simulacros de incendio mensuales y los simulacros trimestrales de refugio en el lugar o de encierro practicados. Se debe desarrollar una política de sueño seguro y compartirla con los padres si los niños menores de 12 meses están bajo cuidado. La política de prevención del síndrome del bebé sacudido y traumatismo craneoencefálico por abuso debe desarrollarse y compartirse con los padres de niños de hasta cinco años de edad.

Plan de estudios y actividades

Los programas de cuatro y cinco estrellas deben utilizar un plan de estudios aprobado en las aulas que atienden a niños de cuatro años. Otros programas pueden optar por utilizar un plan de estudios aprobado para obtener un punto de calidad para la estrella. licencia calificada. El sitio web de la División mantiene una lista de planes de estudio aprobados para niños de cuatro años. Los planes de actividades deben estar disponibles para los padres y deben mostrar un equilibrio entre actividades activas y tranquilas. Un plan de actividades escrito que incluye actividades destinadas a estimular los dominios del desarrollo, de acuerdo con las Fundaciones de Carolina del Norte para el Aprendizaje y el Desarrollo Temprano. Las habitaciones deben estar organizadas para alentar a los niños a explorar y usar los materiales por su cuenta y tener opciones. Salud y seguridad Los niños deben vacunarse a tiempo. Cada centro autorizado debe garantizar la salud y la seguridad de los niños desinfectando las áreas y el equipo que utilizan los niños. Las comidas y refrigerios deben ser nutritivos y cumplir con los patrones de comidas para niños en cuidado infantil. La comida debe ofrecerse al menos una vez cada cuatro horas. Los inspectores

WCCA Inc. PO Box 685 King Creek Boulevard • Hendersonville, NC 29793

Main Office Number (828) 693-1711

Revised(9/2/22)

Manual Familiar de WCCA

locales de salud, edificios y bomberos visitan los programas autorizados para asegurarse de que se cumplan los estándares. Todos los niños deben poder jugar al aire libre todos los días (si las condiciones climáticas lo permiten) y deben tener espacio y tiempo para descansar. Deben proporcionar juguetes y actividades apropiados para su edad. Los centros deben completar la capacitación y el plan de Preparación y respuesta ante emergencias en el cuidado infantil.

Transporte

Los centros de cuidado infantil que brindan transporte para niños deben cumplir con todas las leyes de vehículos motorizados, incluidos los requisitos de inspección, seguro, licencia y restricción. Los niños nunca pueden quedarse solos en un vehículo y se debe mantener la proporción de niños por personal.

Manejo de la disciplina y el comportamiento

Cada programa debe tener una política escrita sobre disciplina, debe discutirla con los padres y debe darles una copia a los padres cuando se inscribe al niño. Los cambios en la política de disciplina deben compartirse con los padres por escrito antes de que entren en vigencia. El castigo corporal (azotes, bofetadas u otra disciplina física) está prohibido en todos los centros. Los programas patrocinados por religiones que notifican a la División de Desarrollo Infantil y Educación Temprana que el castigo corporal es parte de su entrenamiento religioso están exentos de esa parte de la ley.

La ley y las reglas se desarrollan para establecer requisitos mínimos. A la mayoría de los padres les gustaría algo más que un cuidado mínimo. Las agencias de recursos y referencias de cuidado infantil pueden ayudar a elegir un cuidado de calidad. Para obtener más información sobre cómo elegir cuidado infantil de calidad, recursos para padres y / o las leyes y reglas de Carolina del Norte, comuníquese con la División de Desarrollo Infantil y Educación Temprana al 919 814-6300 o 1-800-859-0829; o visite nuestra página de inicio en www.ncchildcare.ncdhhs.gov Este resumen se publicará para que el público lo vea de acuerdo con G.S. 110-102

División de Desarrollo Infantil y Educación Temprana

Departamento de Salud y Servicios Humanos de Carolina del Norte

333 Six Forks Road Raleigh, NC 27609

Comisión de cuidado infantil

<https://ncchildcare.ncdhhs.gov/Home/Child-CareCommission>

Revisado en junio de 2019

WCCA Inc. PO Box 685 King Creek Boulevard • Hendersonville, NC 29793

Main Office Number (828) 693-1711

Revised(9/2/22)